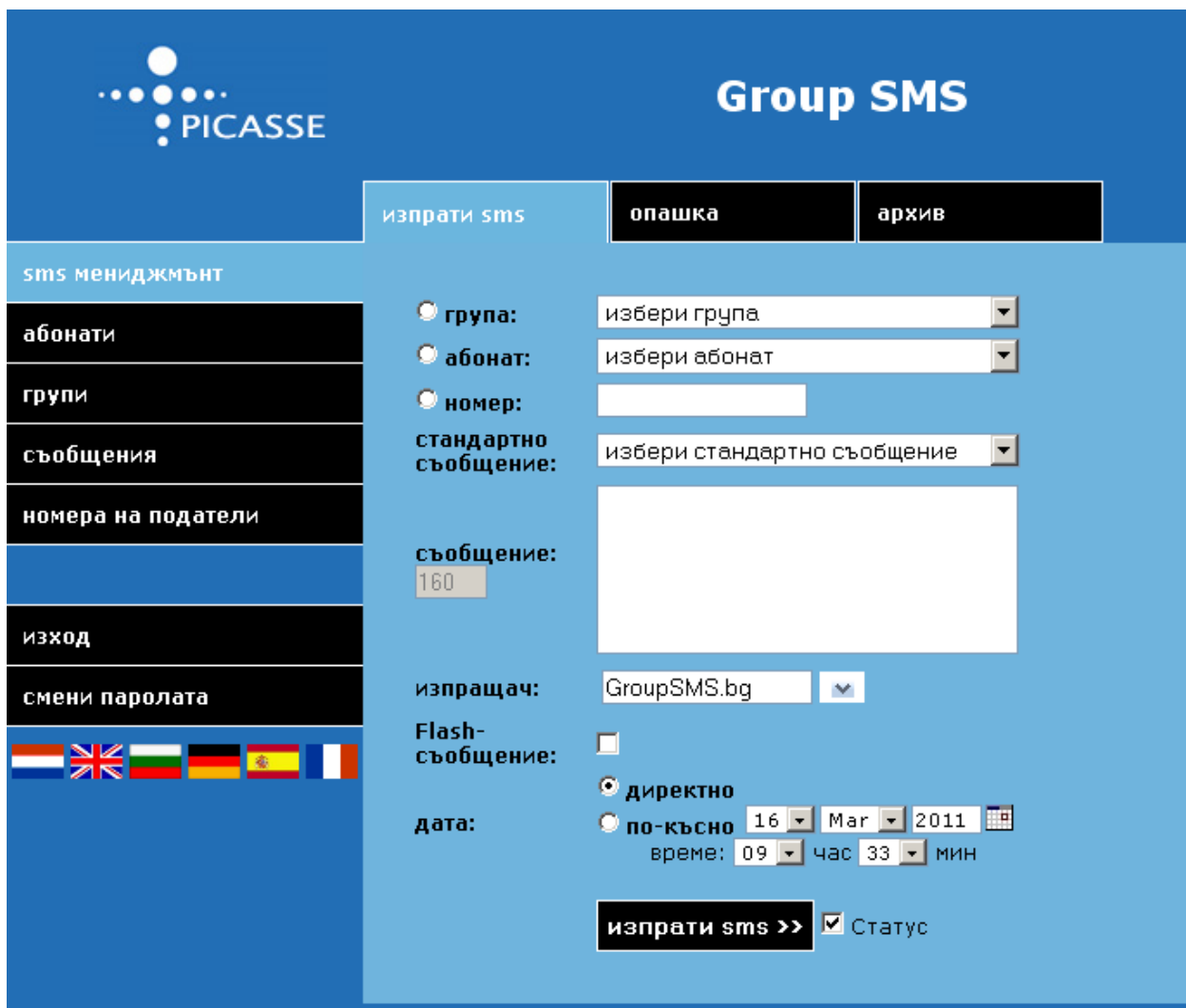


Наръчник на потребителя за употреба на Груп SMS



The screenshot shows the 'Group SMS' web interface. At the top left is the PICASSE logo. The main header area contains the text 'Group SMS'. Below this, there are three tabs: 'изпрати sms' (highlighted), 'опашка', and 'архив'. On the left side, there is a vertical menu with options: 'sms мениджмънт', 'абонати', 'групи', 'съобщения', 'номера на податели', 'изход', and 'смени паролата'. Below the menu are several flags representing different countries. The main content area is for sending an SMS. It includes fields for 'група:' (with a dropdown menu), 'абонат:' (with a dropdown menu), 'номер:' (text input), 'стандартно съобщение:' (dropdown menu), 'съобщение:' (text area with a character count of 160), 'изпращач:' (dropdown menu showing 'GroupSMS.bg'), 'Flash-съобщение:' (checkbox), 'дата:' (with options for 'директно' and 'по-късно', and date/time pickers), and a 'изпрати sms >>' button with a 'Статус' checkbox.

Изпращане на SMS:

1. Изберете от лявото меню „SMS Мениджмънт” ;
2. Изберете група, абонат или въведете мобилен номер (уверете се че има отметка на желаната от Вас опция);
3. Въведете текст за съобщението;
4. Изберете изпращач на съобщението;
 - а. Кликнете в/у иконката с молив до поле „изпращач” за да преминете от падащ списък в поле за редактиране и обратно;
5. Натиснете „Изпрати sms”;

Допълнителни функции:

- Флаш съобщение – ако се ползва тази функция SMS-ът не се записва в кутията „Входящи” на мобилното устройство. Вместо това се показва директно на екрана. След като се затвори, съобщението изчезва.

- Отложено изпращане – Ако желаете да изпратите съобщението на зададени от Вас дата и час, изберете датата и часа преди да изпратите съобщението. За избор на дата може да използвате календар като кликнете върху иконката на календар.

Опашка

За да стигнете до опашката изберете „SMS Мениджмънт” от лявото меню и след това „опашка” от горното меню. В опашката се показват SMS-ите с отложено пращане.

Архив

За да стигнете до архива, изберете „SMS Мениджмънт” от лявото меню и след това „архив” от горното меню. Архивът е списък на изпратените от Вас SMS съобщения. Отдясно на всяко съобщение има три бутона:

- „Изпратете отново” – зарежда SMS-а във формата за изпращане на SMS, където имате възможност да го редактирате преди да го изпратите отново;
- „Изтрий” – изтрива се съобщението от архива. При изтриване на съобщението не се изтриват SMS-ът/те, който/които са се съдържали в него. Те остават в базата данни за вътрешни справки и доказателство при злоупотреба;
- „Статус” – Показва списък с всички SMS-и и състоянието им. Ако абонатът, до когото е изпратено съобщението, е бил изтрит или номерът е бил въведен ръчно, колонката „име” е празна. При избора на тази опция имате възможност да направите експорт с подробна информация за изпратените от Вас SMS съобщения в Excel формат.

Абонати

Добавяне на абонат:

- За да добавите абонат, изберете „абонати” от лявото меню. По подразбиране се появява формата за добавяне на абонат. Попълнете задължителните полета (отбелязани с текст „задължително” отдясно на полето) и ако желаете попълнете останалите.
 - Полето „разрешен” указва дали абонатът в момента е активен или не. Ако абонатът не е разрешен няма да получава SMS, независимо от статуса му в групата.

Списък на абонатите:

- Пълен списък на абонатите може да покажете като изберете „абонати” от лявото меню и „списък на абонатите” от дясното. Забранените (неактивни) абонати се показват с тъмночервен цвят и зачеркнат шрифт;



- Ако искате да покажете списък на абонатите в определена група изберете „групи” от лявото меню и кликнете върху бутон „членове”. За подробности виж описание на раздел групи;

Групи

Добавяне

Изберете „групи” от лявото меню и „добави нова група” от горното меню. Задължително поле е само името на групата.

При избор на „групи” от лявото меню се показва списък на групите. Отдясно на всяка група има следните бутони:

- Детайли – показва детайли за групата;
- Членове – списък с абонатите-членове на групата;
- Сортиране – използва се за подреждане на абонатите в групата;
- Добави съществуващ абонат – добавя абонат от списък;
- Добави абонат – добавя нов абонат;
- Редактирай – редактира детайлите на групата;
- Изтрий – изтрива групата. Абонатите от групата не се изтриват;
- Импорт – качва списък с абонати от CSV (разделени със запетая) файл;

Шаблони

От ляво меню „съобщения” се добавят шаблони, които се зареждат при избор на „Стандартно съобщение” във формата за изпращане на SMS съобщение.

Номера на податели

От ляво меню „Номера на податели” се добавят номера, които се използват от падащото меню за избор на подател във формата за изпращане на SMS. Подателят може да бъде както номер, така и буквено-цифров текст на латиница до 11 символа.

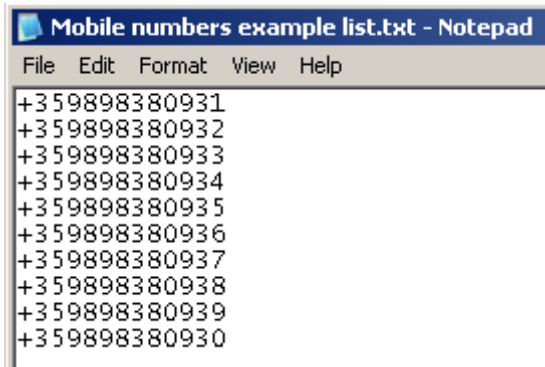
Смяна на паролата

От ляво меню изберете смяна на парола. Въведете новата парола веднъж и втори път за потвърждение.

Оставащи SMS-и

Оставащите SMS-и се показват по всяко време, в горния десен ъгъл на екрана.

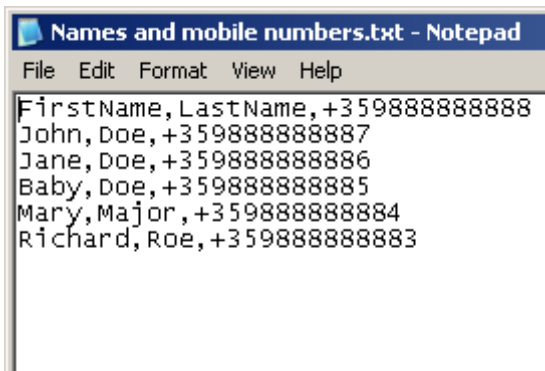
Добавяне на списък с мобилни номера



```
Mobile numbers example list.txt - Notepad
File Edit Format View Help
+359898380931
+359898380932
+359898380933
+359898380934
+359898380935
+359898380936
+359898380937
+359898380938
+359898380939
+359898380930
```

1. Изберете „Групи” от лявото меню;
2. Изберете опцията „Добави нова група” от горното меню;
3. След като групата е създадена успешно, се използва „импорт”, най-вдясно на всяка една създадена група;
4. От полето „Browse” се избира файл от компютър с желаните мобилни номера. Файлът е във формат **CSV** (разделени със запетая), мобилните номера са записани по един на ред, един под друг;
5. След това се натиска бутон „импорт”;
6. Появява се списъкът с мобилни номера и отново се потвърждава със „зареди избраните абонати”;

Добавяне на списък с имена на абонати и мобилни номера



```
Names and mobile numbers.txt - Notepad
File Edit Format View Help
FirstName, LastName, +359888888888
John, Doe, +359888888887
Jane, Doe, +359888888886
Baby, Doe, +359888888885
Mary, Major, +359888888884
Richard, Roe, +359888888883
```

1. Изберете „Групи” от лявото меню;
2. Изберете опцията „Добави нова група” от горното меню;
3. След като новата група е създадена успешно се използва функцията „импорт”, разположена най-вдясно на всяка една съществуваща група;
4. От полето „Browse” се избира файл от компютъра. Избира се разделител: запетайка и отново разделител: Име, Фамилия, Номер. Файлът е във формат **CSV** (разделени със запетая). Ако имената са на кирилица, моля, уверете се че **encondig-a**, на който е записан файла, е **UTF-8**.
5. След като изберете файла се потвърждава с „импорт” - появяват се всички добавени абонати и мобилни номера - след това отново се потвърждава със „зареди избраните абонати”;



Статус на SMS съобщенията в приложението Груп SMS

sending - Съобщението се изпраща към SMS gateway-а на Пикасе България ЕООД;

sent - Съобщението е успешно изпратено от SMS gateway-а на Пикасе България ЕООД до SMS центъра на съответният мобилният оператор – Виваком, Мтел или Глобул;

accepted - Съобщението е успешно прието от SMS центъра на мобилният оператор;

buffered - Съобщението е отложено (с възможност да бъде доставено по-късно!) - претоварена система, абонатът е извън обхвата на мобилната мрежа на оператора, изключен мобилен апарат и др.;

delivered - Съобщението е успешно доставено до абоната;

failed - Неуспешно изпращане на SMS - грешен или несъществуващ мобилен номер; или SMS съобщението не е възможно да бъде доставено в рамките на максималният период за който се пази едно SMS съобщение според SMS центърът на всеки мобилен оператор - 24ч./48ч./72ч.;